

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
АО «Облкоммунэнерго»

С.Е. Грачев

Приказ № _____ от « 20 » января 2020 г.

07.01/06

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и
(или) требований к урегулированию конфликта интересов работников
акционерного общества коммунальных электрических сетей
Саратовской области «Облкоммунэнерго»**

(новая редакция)

**г. Саратов
2020 год**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии) в аппарате управления и филиалах АО «Облкоммунэнерго», образуемых в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов.

3. Основной задачей комиссий является содействие работникам АО «Облкоммунэнерго»:

а) в обеспечении соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению и противодействию коррупции.

4. Комиссия аппарата управления АО «Облкоммунэнерго» рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников аппарата управления АО «Облкоммунэнерго» (за исключением работников, замещающих должности генерального директора, заместителей генерального директора, главного инженера и заместителя главного инженера, главного бухгалтера АО «Облкоммунэнерго»).

Комиссии филиалов АО «Облкоммунэнерго» рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении работников, замещающих должности в филиалах АО «Облкоммунэнерго» (за исключением работников, замещающих должности директора филиала, заместителей директора филиала, главного инженера, главного бухгалтера филиала АО «Облкоммунэнерго»).

5. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов аппарата управления АО «Облкоммунэнерго» утверждается приказом генерального директора АО «Облкоммунэнерго», а по филиалам - соответствующим приказом директора филиала АО «Облкоммунэнерго».

В состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов аппарата управления АО «Облкоммунэнерго» входят:

- начальник юридического отдела (председатель комиссии), начальник отдела кадров (заместитель председателя комиссии), специалист по делопроизводству группы по делопроизводству и организации работы (секретарь

комиссии), сотрудники из других подразделений аппарата управления АО «Облкоммунэнерго» (не менее 2-х), определяемые председателем комиссии аппарата управления АО «Облкоммунэнерго» при рассмотрении вопросов отнесенных к компетенции комиссии.

В состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов филиалов АО «Облкоммунэнерго» входят:

- заместитель директора филиала или главный инженер филиала (председатель комиссии), работник, осуществляющий правовое сопровождение деятельности филиала или иное лицо по указанию директора филиала (заместитель председателя комиссии), сотрудники из других подразделений филиала АО «Облкоммунэнерго» (не менее 2-х), определяемые председателем комиссии филиала АО «Облкоммунэнерго» при рассмотрении вопросов отнесенных к компетенции комиссии;

6. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Секретарь комиссии обеспечивает работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований к урегулированию конфликта интересов работников АО «Облкоммунэнерго».

8. Генеральный директор АО «Облкоммунэнерго» может принять решение о включении в состав комиссии иных лиц, не предусмотренных настоящим положением.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В случае рассмотрения вопроса о служебном поведении и (или) урегулированию конфликта интересов одного из членов комиссии, такой работник подлежит замене по указанию генерального директора (комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов аппарата управления АО «Облкоммунэнерго») либо по указанию директора филиала (комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов филиала АО «Облкоммунэнерго»).

При отсутствии одного из членов комиссии решение вопроса о замене состава относится к исключительной компетенции генерального директора АО «Облкоммунэнерго» либо лица, исполняющего обязанности генерального директора АО «Облкоммунэнерго».

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два работника, замещающих аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие работники, замещающие должности в АО «Облкоммунэнерго»; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам служебной деятельности

и вопросам, рассматриваемым комиссией; представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление непосредственного руководителя работника материалов, свидетельствующих о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо сведений предполагающих наличие признаков коррупционных действий;

б) представление любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

в) сообщение гражданина, представителя иных организаций либо органов государственной власти о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо сведений предполагающих наличие признаков коррупционных действий.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии путем проставления даты получения информации и наложением визы о назначении заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии под роспись;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии работника АО «Облкоммунэнерго», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника АО «Облкоммунэнерго» о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии работника АО «Облкоммунэнерго» (его представителя), при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника АО «Облкоммунэнерго».

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника АО «Облкоммунэнерго» (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопросов, вынесенных на рассмотрение комиссии, может быть принято одно из следующих решений:

а) установить, что работника АО «Облкоммунэнерго» соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работника АО «Облкоммунэнерго» не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует непосредственному руководителю работника АО «Облкоммунэнерго» указать на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

20. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

21. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов работника АО «Облкоммунэнерго» подлежит изготовлению в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника АО «Облкоммунэнерго», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении

требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику АО «Облкоммунэнерго» претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника АО «Облкоммунэнерго» и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в налоговый орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник АО «Облкоммунэнерго».

24. Копии протокола заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня изготовления протокола в полном объеме подлежат вручению непосредственному руководителю работника АО «Облкоммунэнерго», работнику АО «Облкоммунэнерго», а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

25. Непосредственный руководитель работника АО «Облкоммунэнерго» обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер поощрения и ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О результатах рассмотрения рекомендаций комиссии и принятом решении непосредственный руководитель работника АО «Облкоммунэнерго» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение непосредственный руководитель работника АО «Облкоммунэнерго» оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника АО «Облкоммунэнерго» информация об этом представляется непосредственному руководителю работника АО «Облкоммунэнерго» для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. В случае установления комиссией факта совершения работником АО «Облкоммунэнерго» действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы по подведомственности.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.