

«Утверждено»
Решением Совета директоров
ОАО «Облкоммунэнерго»
Протокол № 32 от 5 июня 2014года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации закупки товаров, работ и
услуг для нужд
ОАО «Облкоммунэнерго»
(редакция 2)

г. Саратов
2014 г.

Термины и определения

Заказчик – организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки – ОАО «Облкоммунэнерго»

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции заказчика в рамках полномочий, переданных ему по договору.

Единственный поставщик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо физическое лицо, с которым заказчиком заключается договор на поставку товаров, работ, услуг без проведения конкурентных процедур закупки.

Комиссия по закупкам продукции (комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для выбора поставщика, подрядчика, исполнителя путем проведения отдельных процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта (<http://www.zakupki.gov.ru>) единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

Участники электронного взаимодействия - осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также граждане;

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим положением.

Закупка – процесс определения поставщика, исполнителя, подрядчика с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд заказчика.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой заказчик производит выбор поставщика, исполнителя, подрядчика в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением и документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Запрос предложений цен – способ закупки проводимый как в письменной, так и в электронной форме, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений и победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Открытый аукцион в электронной форме – аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Конкурс – торги проводимые как в письменной, так и в электронной форме, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком без проведения иных, дополнительных процедур.

Прямая закупка – процедура закупки, в результате которой приобретаются товары, работы, услуги у изготовителя или лиц, уполномоченных на продажу таких товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Продукция - товары, работы или услуги.

Договор на поставку продукции - договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключаемый с единственным поставщиком, либо по результатам проведения закупочных процедур.

Документация о закупке (закупочная документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора. Для целей настоящего положения различаются: конкурсная документация (документация о конкурсе), документация об аукционе, в том числе в электронной форме и документация о проведении запроса предложений цен.

Техническая часть документации о закупке – документы и/или сведения, содержащие технические требования к закупаемой продукции.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием Интернет.

Заявка на участие в процедуре закупки – документы и сведения, содержащие предложения участника процедуры закупки, направленные заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в документации о закупке.

Лот – выделенный предмет конкурса, путем проведения которого в порядке, предусмотренным настоящим Положением и конкурсной документацией определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора на

поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках (далее – Положение) является документом, регламентирующим закупочную деятельность ОАО «Облкоммунэнерго» (далее – Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.2. Настоящее Положение о закупках содержит требования к видам закупок, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, а также порядок заключения договоров, состав и объемы продукции, закупаемой для нужд Заказчика без проведения торгов, а также требования, предъявляемые к информационному обеспечению закупок.

1.3. Для участия в процедурах по закупкам продукции для нужд Заказчика юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее именуются - поставщики) должны удовлетворять квалификационным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Положением для каждой процедуры закупок отдельно.

1.4. При осуществлении закупок заказчик вправе установить следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки создания произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

б) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных

поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст.104 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.5. Заказчик, вправе требовать от поставщиков, представления документов или иной информации, необходимых для удостоверения квалификации в соответствии с критериями, предусмотренными настоящим Положением, если это не нарушает прав поставщиков на защиту их интеллектуальной собственности и иных охраняемых законом прав.

Любое требование должно содержаться в закупочной документации и относиться ко всем поставщикам.

1.6. Оценка квалификации поставщиков осуществляется в соответствии с критериями, требованиями или процедурами, установленными в закупочной документации.

1.7. Заказчик обязан отстранить поставщика от участия в процедуре закупки продукции для нужд Заказчика в случае умышленного представления последним ложной и (или) недостоверной информации о своей квалификации. Заказчик вправе отстранить поставщика от участия в процедуре закупки в случае представления последним неполной или неточной информации о своей квалификации.

1.8. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, Заказчик размещает в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

План закупки товаров, работ, услуг размещается Заказчиком в единой информационной системе на срок не менее чем один год в форме и порядке, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

При осуществлении закупки заказчик в единой информационной системе размещает информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, размещение которых в единой информационной системе предусмотрено настоящим Положением.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

1.9. Выполнение функций по непосредственному проведению закупок возлагается на профессионально занимающихся данной деятельностью сотрудников заказчика.

1.10. При закупке путем проведения конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, а также запроса предложений цен на товары, работы, услуги (далее - запрос предложений) приказом заказчика создается

единая комиссия. Число членов комиссии должно быть не менее, чем пять человек.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

1.11. Единая комиссия осуществляет

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме,
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе,
- определение победителя конкурса,
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе,
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе,
- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе,
- рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона,
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе,
- ведение протокола аукциона,
- ведение протокола рассмотрения и оценки заявок при проведении запроса предложений,
- определение победителя в проведении запроса предложений,
- иные действия предусмотренные настоящим положением.

1.12. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 1.11. настоящего Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.13. После определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса предложений в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса предложений в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления указанными лицами заведомо ложных, недостоверных

сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящим Положением.

1.14. Заказчик вправе заключить договор, предложенный победителем закупки, если условия данного договора полностью соответствуют существенным условиям договора, содержащегося в документации о закупке.

1.15. Настоящее положение утверждается Советом директоров ОАО «Облкоммунэнерго».

Раздел 2. Способы закупок и условия их применения

Закупки могут осуществляться путем проведения конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, запроса предложений цен на товары, работы, услуги (далее - запрос предложений), у единственного поставщика, способом прямой закупки.

В целях информационного обеспечения закупок вся информация о закупках размещается заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и (или) на сайте ОАО «Облкоммунэнерго» www.oao-oke.ru (далее - сайт заказчика).

В случае применения любого из способов закупок, указанных ниже, заказчик вправе установить в качестве условия договора один из способов обеспечения исполнения обязательства, установленный Гражданским Кодексом РФ.

Заказчик вправе отказаться от любой закупочной процедуры:

- при проведении конкурса до момента вскрытия конвертов с заявками участников;
- при проведении электронного аукциона до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- при проведении аукциона до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- при проведении запроса предложений до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений; в случае если в ходе проведения закупки отпала потребность в товарах, работах и услугах, являющихся предметом закупки.

Заказчик размещает соответствующее извещение об отказе от проведения закупки в единой информационной системе и (или) на сайте заказчика.

После отказа от любой закупочной процедуры Заказчик вправе повторно разместить в единой информационной системе и (или) сайте заказчика любую закупочную процедуру в порядке установленным настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

2.1. Закупка путем проведения конкурса

2.1.1. В целях настоящего Положения под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о конкурсе. Конкурс может быть открытым. Конкурс может проводиться как в письменной, так и в электронной форме.

2.1.2. Заказчик вправе осуществить закупку способом открытого конкурса, если предполагается сравнение предложений участников не только по цене договора, но и иным критериям установленным конкурсной документацией.

При размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения конкурса могут выделяться лоты, в отношении которых в конкурсной документации, отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

2.1.3. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком на официальном сайте **www.zakupki.gov.ru** и (или) на сайте заказчика не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Одновременно с извещением о проведении открытого конкурса размещается документация о конкурсе. Документация о конкурсе должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

При проведении конкурса в электронной форме на электронной торговой площадке вся информация подлежащая размещению в единой информационной системе, а также размещается на электронной торговой площадке.

2.1.4. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью документации о конкурсе. Сведения, содержащиеся в извещении о конкурсе, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурсе.

Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление документации о конкурсе.

2.1.5. В извещении о конкурсе должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о конкурсе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

2.1.6. В документации о конкурсе должны быть указаны сведения:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на

участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений документации о конкурсе;

11) место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении конкурса в электронной форме устанавливаются в извещении и документации о проведении конкурса в электронной форме с учетом требований настоящего Положения.

2.1.7. Изменения, вносимые в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе и (или) сайте заказчика не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения конкурса и изменения в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.1.8. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса заказчик, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о конкурсе в порядке, указанном в извещении о проведении

конкурса. При этом документация о конкурсе предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации о конкурсе, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о конкурсе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о конкурсе в электронной форме осуществляется без взимания платы.

Предоставление документации о конкурсе до размещения в единой информационной системе или сайт заказчика извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

2.1.9. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены документацией о конкурсе. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

При проведении конкурса в электронной форме заявка подается в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью согласно порядку, установленному в документации о конкурсе в электронной форме, с учетом требований настоящего Положения.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, установленные документацией о конкурсе. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание документов, документы должны быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

2.1.10. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.1.11. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками на участие в конкурсе.

2.1.12. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.1.13. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступивший в срок, указанный в документации о конкурсе, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.1.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если документацией о конкурсе предусмотрено два и более лота, конкурс признается

не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка.

2.1.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном п.п. 2.1.16.-2.1.17. настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о конкурсе, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора. Договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и документацией о конкурсе, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о конкурсе, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

2.1.16. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, а так же в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями документацией о конкурсе в электронной форме. В случае, если комиссией установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На заседании комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Данный протокол размещается заказчиком в

единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов, уведомив об этом комиссию.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания приема вскрываются в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица), и в течение двух рабочих дней такие конверты возвращаются участникам закупки.

Заявки, поданные в электронной форме, полученные после окончания приема заявок не принимаются к рассмотрению.

2.1.17. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о конкурсе. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком на официальном сайте или сайте заказчика.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому участнику конкурса проект договора. Договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и документацией о конкурсе, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе или сайте заказчика протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный документацией о конкурсе, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

2.1.18. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в

конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о конкурсе.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора и иным критериям, указанным в документации о конкурсе. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса;
- 3) расходы на доставку/транспортировку, складирование и хранение товара;
- 4) расходы на эксплуатацию товара;
- 5) расходы на техническое обслуживание товара;
- 6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 9) иные критерии, установленные документацией о конкурсе.

Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с указанными критериями, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в документации о конкурсе порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания

проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте и (или) сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания членами комиссии и заказчиком указанного протокола.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, документация о конкурсе, изменения, внесенные в документацию о конкурсе, и разъяснения документации о конкурсе, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранится заказчиком не менее чем три года.

2.1.19. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный документацией о конкурсе, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее двадцати дней со дня подписания комиссией и заказчиком протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В случае, если сделка заключаемая по результатам конкурса, в соответствии с действующим законодательством или Уставом Общества подлежит одобрению органом управления, то договор должен быть заключен в течение десяти дней с момента составления соответствующего протокола органа управления.

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор в соответствии с разделом 2.5. настоящего Положения.

В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.2. Закупка путем проведения аукциона

2.2.1. В целях настоящего Положения под аукционом на право заключить

договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Заказчик вправе размещать заказ путем проведения открытого аукциона в порядке, установленном настоящим Положением, или путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе.

2.2.2. Заказчик вправе избрать способ осуществления закупки путем проведения открытого аукциона, в случае если закупаются товары, работы или услуги сравнивать которые можно только по их ценам.

2.2.3. Извещение о проведении открытого аукциона размещается заказчиком на официальном сайте и (или) сайте заказчика не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Документация об аукционе размещается заказчиком на официальном сайте или сайте заказчика одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона и должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

2.2.4. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации об аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении об аукционе, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об аукционе.

2.2.5. В извещении об аукционе должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в электронном виде;
- 7) место, дата и время проведения аукциона;

2.2.6. В документации об аукционе должны быть указаны сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик,

требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

10) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

12) место и дата рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов аукциона;

2.2.7. Изменения, вносимые в извещение об аукционе, документацию об аукционе, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе и (или) сайте заказчика не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения аукциона и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе или сайте заказчика внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.2.8. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона заказчик, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации об аукционе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без

взимания платы.

Предоставление документации об аукционе до размещения в единой информационной системе и (или) сайте заказчика извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

2.2.9. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка.

Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные документацией об аукционе. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов и сведений.

2.2.10. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пять рабочих дней со дня окончания подачи заявок .

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании его участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением, документацией об аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе и подписания всеми членами комиссии размещается заказчиком на официальном сайте или сайте заказчика. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки или о признании только одного участника закупки участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки признан участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Договор должен быть заключен не позднее двадцати дней со дня подписания комиссией и заказчиком протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

2.2.11. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в документации об аукционе, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере 0,5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном настоящим Положением, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной

(максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном настоящим Положением, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

При проведении аукциона заказчик вправе осуществлять аудиозапись аукциона. Комиссия обязана вести протокол аукциона. Протокол подписывается заказчиком и всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте и (или) сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с настоящим Положением до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае, если в аукционе участвовал один участник, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранится заказчиком не менее чем три года.

2.2.12. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее двадцати дней со дня подписания комиссией и заказчиком протокола аукциона. В случае, если сделка заключаемая по результатам аукциона, в соответствии с действующим законодательством или Уставом Общества подлежит одобрению органом управления, то договор должен быть заключен в течение десяти дней с момента составления соответствующего протокола органа управления.

В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор в соответствии с разделом 2.5. настоящего Положения.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.3. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

2.3.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом в электронной форме на право заключить договор понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.2. Под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

2.3.3. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, может быть установлен Правительством Российской Федерации.

2.3.4. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком на официальном сайте или сайте заказчика не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются:

- 1) форма торгов (открытый аукцион в электронной форме);

2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика;

4) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

8) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

9) дата проведения открытого аукциона в электронной форме;

2.3.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается. В течение одного дня со дня принятия такого решения заказчик размещает указанные изменения в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.6. Порядок проведения открытых аукционов в электронной форме устанавливаются оператором электронной площадки.

2.3.7. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем такого аукциона, либо с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе.

2.3.8. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола заказчик размещает в единой информационной системе без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

2.3.9. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной **электронной подписью** указанного лица.

2.3.10. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе документов, предусмотренных **частью 5** настоящего пункта, победитель электронного аукциона размещает в единой информационной

системе проект договора, подписанный усиленной **электронной подписью** лица, имеющего право действовать от имени победителя аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

2.3.11. В течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе проекта контракта, подписанного усиленной **электронной подписью** лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в единой информационной системе.

2.3.12. С момента размещения в единой информационной системе договора он считается заключенным.

2.3.13. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

2.3.14. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем.

2.3.15. Блокирование денежных средства, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, прекращается в течение не более чем одного рабочего дня с даты заключения договора по результатам аукциона.

2.3.16. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя.

2.3.17. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, и заключить контракт с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену контракта или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем электронного аукциона.

2.4. Закупка путем проведения запроса предложений цен на товары, работы, услуги

2.4.1. Под запросом предложений цен на товары, работы, услуги (далее - запрос предложений) понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и (или) сайте заказчика извещения о проведении запроса предложений и победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложивший

наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений может проводиться как в письменной так и в электронной форме.

При проведении запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке вся информация подлежащая размещению в единой информационной системе, а также размещается на электронной торговой площадке.

2.4.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем запроса предложений цен товаров, работ, услуг, если цена договора не превышает пяти миллионов рублей. Отбор организаций, оказывающих финансовые услуги, может осуществляться путем запроса предложений цен независимо от цены договора.

2.4.3. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе предложений.

2.4.4. Запрос предложений должен содержать следующие сведения:

1) наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии);

2) форма заявки;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

4) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

7) максимальная цена договора и обоснование максимальной цены договора;

8) место подачи заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;

9) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10) срок подписания победителем в проведении запроса предложений договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок;

11) срок, место и порядок предоставления документации, размер и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

Заказчик вправе устанавливать и иные требования к участникам размещения заказа по своему усмотрению.

Предоставление документации о закупке осуществляется с момента выхода извещения о закупке до момента срока окончания подачи заявок на участие в конкурентной процедуре. Документация выдается на основании заявления, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с момента получения письменного запроса.

2.4.5. Заявка на запрос предложений должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса предложений цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса предложений, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

При проведении запроса предложений в электронной форме заявка подается в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью согласно порядку, установленному в документации запроса предложений в электронной форме, с учетом требований настоящего Положения.

2.4.6. Порядок проведения запроса предложений

Заказчик обязан разместить на официальном сайте и (или) сайте заказчика извещение о проведении запроса предложений и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за десять рабочих дней до дня истечения срока представления предложений.

Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса предложений в электронной форме устанавливаются в извещении и документации о проведении запроса предложений цен в электронной форме с учетом требованиями настоящего Положения.

Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, предусмотренные п. 2.4.4. настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить запрос предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

2.4.7. Порядок подачи предложений

Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос предложений, вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Заявка подается участником закупки заказчику в электронной форме, при наличии электронно-цифровой подписи, и (или) в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений. Поданная в срок заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку, заказчик выдают расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Проведение переговоров между заказчиком, комиссией и участником закупки в отношении поданной им заявки не допускается.

Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в течение двух рабочих дней со дня их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, заказчик вправе продлить срок подачи заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает в единой информационной системе или сайте заказчика извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заказчик обязан направить запрос предложений не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок, заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, а единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса предложений, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если при повторной закупке путем запроса предложений не подана ни одна заявка заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса предложений.

2.4.8. Рассмотрение и оценка заявок

Комиссия в течение трех рабочих дней, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает

представленные заявки.

Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении предложений, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, в течение трех рабочих дней со дня подписания размещается на официальном сайте и (или) сайте заказчика. Протокол рассмотрения и оценки заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора.

В случае, если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя в проведении запроса предложений заключить договор либо заключить договор в порядке, предусмотренном разделом 2.5. настоящего Положения.

Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения в единой информационной системе или сайте заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола. В случае, если сделка заключаемая по результатам запроса предложений, в соответствии с действующим законодательством или Уставом Общества, подлежит одобрению органом управления, то договор должен быть заключен в течение десяти дней с момента составления соответствующего протокола.

Если после рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, допущена только одна заявка, то Заказчик заключает договор с единственным допущенным участником запроса предложений.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с

указанием измененных условий.

В случае отклонения комиссией всех заявок заказчик вправе осуществить повторную закупку способом запроса предложений. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

2.5. Закупка у единственного поставщика

2.5.1. Под закупкой у единственного поставщика понимается способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Закупка у единственного исполнителя осуществляется заказчиком в случае, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах необходимых для ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, либо при срывах поставок продукции по вине контрагентов, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность, невозможно было предусмотреть заранее и применение иных способов закупки нецелесообразно с учетом затрат времени.

Указанная необходимость должна быть подтверждена документально Актом, который подписывается членами комиссии;

6) если цена договора на приобретение товара, оказание услуг, работ не превышает пятьсот тысяч рублей;

7) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или заявка на участие в запросе предложений, и данная заявка соответствует установленным требованиям;

8) только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона;

9) если победитель конкурса, аукциона признан уклонившимся от

заключения договора;

10) конкурс или аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен;

11) при повторной закупке путем запроса предложений не подана ни одна заявка;

12) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

13) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

14) невозможности заключить договор по результатам конкурентных процедур ввиду значительных затрат на доставку товара по месту нахождения грузополучателя – филиала заказчика;

15) невозможности указать общую цену договора вследствие прогнозируемого роста цен на данный вид товаров, работ, услуг, если это влечет необоснованные затраты заказчика, которые впоследствии могут быть включены в тарифы на услуги заказчика;

16) личность исполнителя имеет существенное значение для заказчика;

17) проведение иных конкурентных процедур повлечет за собой такие значительные материальные и временные затраты, которые делают осуществление конкретной закупки нецелесообразной, в том числе при невозможности без дополнительных временных и материальных затрат перенастроить программное, аппаратное обеспечение и иное оборудование (в части смены номеров, адресов и иных параметров).

2.5.2. Информация о закупке у единственного поставщика подлежит размещению в единой информационной системе, в срок, не превышающий три рабочих дня с момента принятия решения о заключения договора с единственным поставщиком, если его сумма превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

2.6. Закупка способом прямой закупки.

2.6.1. Под закупкой способом прямой закупки понимается приобретение товаров, работ, услуг у завода-изготовителя или его дилеров, уполномоченных на продажу таких товаров, работ, услуг. Основанием применения прямой закупки является необходимость приобретения материалов и оборудования, изготавливаемых поставщиками под заказ для осуществления основной деятельности заказчика по эксплуатации электрических сетей и передачи электроэнергии.

2.6.2. Решение о прямой закупке, о технических и коммерческих условиях договора вправе принять руководитель Заказчика.

2.6.3. Информация о проведении прямой закупки, включая извещение и закупочную документацию, размещается Организатором закупки в единой информационной системе в срок до трех дней до даты проведения процедуры по выбору поставщика, установленного в документации.

2.6.4. Извещение о проведении прямой закупки и закупочная документация должны содержать сведения, предусмотренные Положением о закупках.

2.6.5. Прямая закупка может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от данного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

2.6.6. Договор, заключенный в соответствии с процедурой прямой закупки, подлежит обязательному опубликованию в единой информационной системе, в случае, если цена такого договора превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, в течение 3 дней с момента его заключения.

Раздел 3. Обжалование

3.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

3.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях установленных действующим законодательством.