

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Совета директоров
ОАО «Облкоммунэнерго»
Протокол №58 от 31.12.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации закупки товаров, работ и
услуг для нужд
ОАО «Облкоммунэнерго»
(редакция 3)

г. Саратов
2015 г.

Термины и определения

Заказчик – организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки – ОАО «Облкоммунэнерго»

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции заказчика в рамках полномочий, переданных ему по договору.

Единственный поставщик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо физическое лицо, с которым заказчиком заключается договор на поставку товаров, работ, услуг без проведения конкурентных процедур закупки.

Комиссия по закупкам продукции (комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для выбора поставщика, подрядчика, исполнителя путем проведения отдельных процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта (<http://www.zakupki.gov.ru>) единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

Усиленная квалифицированная электронная подпись (далее – электронная подпись) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

Участники электронного взаимодействия - осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также граждане;

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим положением.

Закупка – процесс определения поставщика, исполнителя, подрядчика с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд заказчика.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой заказчик производит выбор поставщика, исполнителя, подрядчика в соответствии

с правилами, установленными настоящим Положением и документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Запрос предложений цен – способ закупки проводимый как в письменной, так и в электронной форме, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений и победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Открытый аукцион в электронной форме – аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Конкурс – торги проводимые как в письменной, так и в электронной форме, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком без проведения иных, дополнительных процедур.

Прямая закупка – процедура закупки, в результате которой приобретаются товары, работы, услуги у изготовителя или лиц, уполномоченных на продажу таких товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Продукция - товары, работы или услуги.

Договор на поставку продукции - договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключаемый с единственным поставщиком, либо по результатам проведения закупочных процедур.

Документация о закупке (закупочная документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора. Для целей настоящего положения различаются: конкурсная документация (документация о конкурсе), документация об аукционе (аукционная документация), в том числе в электронной форме, документация о проведении запроса предложений цен, документация о закупке у единственного поставщика.

Техническая часть документации о закупке – документы и/или сведения, содержащие технические требования к закупаемой продукции.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием Интернет.

Заявка на участие в процедуре закупки – документы и сведения, содержащие предложения участника процедуры закупки, направленные заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена

договора, определяемая в документации о закупке.

Лот – выделенный предмет конкурса, путем проведения которого в порядке, предусмотренным настоящим Положением и конкурсной документацией определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках (далее – Положение) является документом, регламентирующим закупочную деятельность ОАО «Облкоммунэнерго» (далее – Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.2. Настоящее Положение о закупках содержит требования к видам закупок, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, а также порядок заключения договоров, состав и объемы продукции, закупаемой для нужд Заказчика без проведения торгов, а также требования, предъявляемые к информационному обеспечению закупок.

1.3. Для участия в процедурах по закупкам продукции для нужд Заказчика юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее именуются - поставщики) должны удовлетворять квалификационным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Положением для каждой процедуры закупок отдельно.

1.4. При осуществлении закупок заказчик вправе установить следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением

случаев закупки создания произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

б) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.5. Заказчик, вправе требовать от поставщиков, представления документов или иной информации, необходимых для удостоверения квалификации в соответствии с критериями, предусмотренными настоящим Положением, если это не нарушает прав поставщиков на защиту их интеллектуальной собственности и иных охраняемых законом прав.

Любое требование должно содержаться в закупочной документации и относиться ко всем поставщикам.

1.6. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. Оценка квалификации поставщиков осуществляется в соответствии с критериями, требованиями или процедурами, установленными в закупочной документации.

1.8. Не допускаются к участию в процедуре закупки поставщики (подрядчики, исполнители) в следующих случаях:

- 1) непредставление документов, определенных закупочной документацией, а равно наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки (соисполнителях, субподрядчиках, субпоставщиках, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в закупочной

документации) или о товарах, работах услугах на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

- 2) несоответствия участника процедуры закупки (соисполнителей субподрядчиков, субпоставщиков, если требования к последним были установлены в закупочной документации), требованиям, установленным в закупочной документации;
- 3) поданная участником закупки заявка не соответствует требованиям закупочной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную в закупочной документации, несоответствие предложения о качественных технических характеристиках товара, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размеру, упаковке, отгрузке товара, результатам работ и иным показателям, установленным в закупочной документации;
- 4) невнесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки, в случае установления соответствующего требования в закупочной документации, непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки;
- 5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в закупочной документации.

1.9. В единой информационной системе размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

- 1) настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение - не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;
- 2) план закупки товаров, работ, услуг (на срок не менее чем один год), информацию о внесении изменений в план закупки – в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;
- 3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (на период от пяти до семи лет);
- 4) информация о закупках: извещения о закупках, являющиеся неотъемлемой частью закупочных документаций, закупочные документации, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур, являющиеся неотъемлемой частью извещений о закупке и закупочных документаций, изменения, вносимые в извещение о закупке и закупочную документацию, разъяснения документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;
- 5) отчетность о заключенных договорах, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным:
 - сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции;
 - сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

б) иная информация, предусмотренная настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

План закупки товаров, работ, услуг размещается Заказчиком в единой информационной системе на срок не менее чем один год в форме и порядке, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

Корректировка плана закупок может осуществляться, в том числе, в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в т.ч. сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более, чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

в) изменения требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

г) иных случаях, установленных настоящим положением о закупке или другими документами Заказчика.

Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок, не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, закупочной документации или вносимых в них изменений.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств составляется и размещается в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Не подлежат размещению в единой информационной системе:

- сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

- сведения о закупке, по которым принято решение Правительства РФ о неразмещении в единой информационной системе.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в

единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

1.10. Выполнение функций по непосредственному проведению закупок возлагается на профессионально занимающихся данной деятельностью сотрудников заказчика.

1.11. Обоснование начальной (максимальной) цены договора заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. Используемые Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе содержащиеся на соответствующих сайтах в сети "Интернет", предложения, полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или иная информация и документы, на основании или с помощью которых производились расчеты начальной (максимальной) цены договора хранятся Заказчиком в архиве соответствующей закупки.

1.11.1. Расчет начальной (максимальной) цены договора производится Заказчиком путем:

- 1) осуществления маркетингового исследования рынка цен на аналогичные товары, работы, услуги;
- 2) применения тарифного метода;
- 3) применения проектно-сметного метода;
- 4) осуществления сметного расчета цены договора;
- 5) применения иных методов расчета цены договора.

1.11.2. Приоритетным методом является маркетинговое исследование рынка аналогичных товаров, работ, услуг и цен на такие товары, работы, услуги.

Источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, ЕИС, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору, и иные источники информации. Определение источников информации для расчета начальной (максимальной) цены договора относится к компетенции Заказчика.

При проведении процедуры маркетингового исследования Заказчик направляет запросы не менее, чем 3-м потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) аналогичных товаров, работ, услуг с сопоставимыми условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг), порядок оплаты, сроки исполнения обязательств, гарантийные сроки и т.д.) и производит расчет начальной (максимальной) цены договора, путем вычисления среднего арифметического, с учетом объема денежных средств, предусмотренного для конкретной закупки. Результаты маркетингового исследования оформляются ответственным лицом Заказчика в виде расчета начальной (максимальной) цены договора. В случае, если расчет осуществляется с целью заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такой договор заключается по наименьшей предложенной цене.

1.11.3. Тарифный метод применяется в случае, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат

государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. При расчете начальной (максимальной) цены договора с использованием указанного метода применяются соответствующие тарифы на товары, работы, услуги.

1.11.4. Проектно-сметный метод применяется при определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства при цене закупки, превышающей 1 000 000 рублей. Расчет цены договора проектно-сметным методом осуществляется на основе проектной документации, подготовленной в соответствии с требованиями действующего законодательства. При этом обязательным разделом проектной документации должен являться сметный расчет на закупаемые работы.

1.11.5. Сметный расчет может применяться для обоснования начальной (максимальной) цены договора при закупке подрядных работ по текущему ремонту и капитальному ремонту со стоимостью работ, не превышающей 3 000 000 рублей. Сметный расчет производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.11.6. Применение иных методов расчета допускается при закупке товаров, работ, услуг, в случае, если невозможно применить способы, указанные в п.п.1.11.2-1.11.5. настоящего пункта.

1.11.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора может не проводиться при закупке товаров, работ, услуг со стоимостью до 100 000 рублей, а также при закупке, вызванной срочной потребностью в товаре, работе, услуге для обеспечения нормального функционирования общества.

1.11.8. Перечень документов предоставляемых поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при проведении Заказчиком обоснования начальной (максимальной) цены договора:

- при применении маркетингового исследования рынка – коммерческие предложения в количестве не менее 3-х, содержащие информацию, в соответствии с запросом Заказчика;
- при применении тарифного метода – расчет, в соответствии с применяемыми тарифами;
- при применении проектно-сметного метода – проектно-сметная документация, с перечнем разделов и в объеме, определенном Заказчиком, разработанная в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- при применении сметного метода – сметную документацию, подготовленную лицом имеющим право на выполнение таких работ (оказание таких услуг), в случае, если такие требования установлены действующим законодательством. При этом, сметная документация должна содержать расчет, с учетом индекса изменения сметной стоимости в строительстве, действующим на территории Саратовской области на период осуществления закупки. При применении сметного метода Заказчик дополнительные расчеты не проводит. По решению Заказчика в дополнение к сметному методу может быть применен метод маркетингового исследования рынка (запрос смет, в количестве не менее, чем 3), в случае осуществления закупки на сумму, превышающую 500 000 рублей.
- при применении иных способов расчета договора – расчет цены, содержащий

информацию, соответствующую требованиям Заказчика, указанным в запросе на предоставление такого расчета.

1.12. При закупке путем проведения конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, а также запроса предложений цен на товары, работы, услуги (далее - запрос предложений) приказом заказчика создается единая комиссия. Число членов комиссии должно быть не менее, чем пять человек.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

1.13. Единая комиссия осуществляет:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме,

- рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе,

- определение победителя конкурса,

- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе,

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе,

- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе,

- рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона,

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе,

- ведение протокола аукциона,

- ведение протокола рассмотрения и оценки заявок при проведении запроса предложений,

- определение победителя в проведении запроса предложений,

- иные действия предусмотренные настоящим положением.

1.14. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 1.13. настоящего Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.15. При закупке работ, услуг Заказчик в закупочной документации вправе указывать требования к материалам, товарам и оборудованию, используемому при производстве работ, оказании услуг путем установления требований качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом допускается указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты,

полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях могут быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента) потребностям Заказчика.

1.16. После определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса предложений в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса предложений в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных, недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящим Положением.

1.17. Заказчик вправе заключить договор, предложенный победителем закупки, если условия данного договора полностью соответствуют существенным условиям договора, содержащегося в документации о закупке.

1.18. Настоящее положение утверждается Советом директоров ОАО «Облкоммунэнерго».

Раздел 2. Способы закупок и условия их применения

Закупки могут осуществляться путем проведения конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, запроса предложений цен на товары, работы, услуги (далее - запрос предложений), у единственного поставщика, способом прямой закупки.

Процедуры закупок, предусмотренные настоящим Положением, за исключением аукциона и конкурса (торги), не регулируются ст. 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации, не являются публичным конкурсом и не регулируются ст. 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

В целях информационного обеспечения закупок вся информация о закупках размещается заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и (или) на сайте ОАО «Облкоммунэнерго» www.oao-oke.ru (далее - сайт заказчика).

В случае применения любого из способов закупок, указанных ниже, заказчик вправе установить в качестве условия договора один из способов обеспечения исполнения обязательства, установленный Гражданским Кодексом РФ.

Заказчик вправе отказаться от любой закупочной процедуры:

- при проведении конкурса до момента вскрытия конвертов с заявками участников;

- при проведении электронного аукциона до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- при проведении аукциона до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- при проведении запроса предложений до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений; в случае если в ходе проведения закупки отпала потребность в товарах, работах и услугах, являющихся предметом закупки.

Заказчик размещает соответствующее извещение об отказе от проведения закупки в единой информационной системе и (или) на сайте заказчика.

После отказа от любой закупочной процедуры Заказчик вправе повторно разместить в единой информационной системе и (или) сайте заказчика любую закупочную процедуру в порядке установленным настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

2.1. Закупка путем проведения конкурса

2.1.1. В целях настоящего Положения под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о конкурсе. Конкурс может быть открытым. Конкурс может проводиться как в письменной, так и в электронной форме.

2.1.2. Заказчик вправе осуществить закупку способом открытого конкурса, если предполагается сравнение предложений участников не только по цене договора, но и иным критериям установленным конкурсной документацией.

При осуществлении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения конкурса могут выделяться лоты, в отношении которых в конкурсной документации, отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

2.1.3. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе и (или) на сайте заказчика не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Одновременно с извещением о проведении открытого конкурса размещается документация о конкурсе и проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о конкурсе. Документация о конкурсе должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

При проведении конкурса в электронной форме на электронной торговой площадке вся информация подлежащая размещению в единой информационной системе, также размещается на электронной торговой площадке.

2.1.4. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью документации о конкурсе. Сведения, содержащиеся в извещении о конкурсе,

должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурсе.

Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление документации о конкурсе.

2.1.5. В извещении о конкурсе должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о конкурсе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

2.1.6. В документации о конкурсе должны быть указаны сведения:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
- 3) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 9) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений документации о конкурсе;

11) место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении конкурса в электронной форме устанавливаются в извещении и документации о проведении конкурса в электронной форме с учетом требований настоящего Положения.

2.1.7. Изменения, вносимые в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе и (или) сайте заказчика не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения конкурса и изменения в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.1.8. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса заказчик, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о конкурсе в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом документация о конкурсе предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации о конкурсе, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о конкурсе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о конкурсе в электронной форме осуществляется без взимания платы.

Предоставление документации о конкурсе до размещения в единой информационной системе или сайт заказчика извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

2.1.9. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены документацией о конкурсе. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

При проведении конкурса в электронной форме заявка подается в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью согласно порядку, установленному в документации о конкурсе в электронной форме, с учетом требований настоящего Положения.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения,

установленные документацией о конкурсе. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание документов, документы должны быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

2.1.10. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.1.11. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками на участие в конкурсе.

2.1.12. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.1.13. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступивший в срок, указанный в документации о конкурсе, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.1.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если документацией о конкурсе предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка.

2.1.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном п.п. 2.1.16.-2.1.17. настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о конкурсе, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора. Договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и документацией о конкурсе, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о конкурсе, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

2.1.16. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных

документов заявкам на участие в конкурсе, а так же в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями документацией о конкурсе в электронной форме. В случае, если комиссией установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

На заседании комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Данный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после дня и времени окончания приема заявок вскрываются в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица), и в течение двух рабочих дней такие конверты возвращаются участникам закупки.

Заявки, поданные в электронной форме, полученные дня и времени окончания приема заявок не принимаются к рассмотрению.

2.1.17. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о конкурсе. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе и (или) сайте

заказчика.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому участнику конкурса проект договора. Договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и документацией о конкурсе, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе и (или) сайте заказчика протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный документацией о конкурсе, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

2.1.18. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о конкурсе.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора и иным критериям, указанным в документации о конкурсе. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса;
- 3) расходы на доставку/транспортировку, складирование и хранение товара;
- 4) расходы на эксплуатацию товара;
- 5) расходы на техническое обслуживание товара;
- 6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 9) иные критерии, установленные документацией о конкурсе.

Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с указанными критериями, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в документации о конкурсе порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе и (или) сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания членами комиссии и заказчиком указанного протокола.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, документация о конкурсе, изменения, внесенные в документацию о конкурсе, и разъяснения документации о конкурсе, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранится заказчиком не менее чем три года.

2.1.19. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный документацией о конкурсе, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее двадцати дней со дня подписания комиссией и заказчиком протокола оценки и сопоставления заявок на

участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в случае признания конкурса несостоявшимся. В случае, если сделка заключаемая по результатам конкурса, в соответствии с действующим законодательством или Уставом Общества подлежит одобрению органом управления, то договор должен быть заключен в течение десяти дней с момента составления соответствующего протокола органа управления.

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор в соответствии с разделом 2.5. настоящего Положения.

В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.2. Закупка путем проведения аукциона

2.2.1. В целях настоящего Положения под аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения открытого аукциона в порядке, установленном настоящим Положением, или путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе.

2.2.2. Заказчик вправе избрать способ осуществления закупки путем проведения открытого аукциона, в случае если закупаются товары, работы или услуги сравнивать которые можно только по их ценам.

2.2.3. Извещение о проведении открытого аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе и (или) сайте заказчика не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Документация об аукционе размещается заказчиком в единой информационной системе и (или) сайте заказчика одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона и должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации об аукционе, размещается вместе с извещением о проведении открытого аукциона.

2.2.4. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации об аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении об аукционе, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об аукционе.

2.2.5. В извещении об аукционе должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в электронном виде;
- 7) место, дата и время проведения аукциона;
- 8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

2.2.6. В документации об аукционе должны быть указаны сведения:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- 3) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 10) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

12) место и дата рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов аукциона;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

2.2.7. Изменения, вносимые в извещение об аукционе, документацию об аукционе, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе и (или) сайте заказчика не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения аукциона и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и (или) сайте заказчика внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.2.8. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона заказчик, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации об аукционе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе до размещения в единой информационной системе и (или) сайте заказчика извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

2.2.9. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Разъяснения положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений в единой информационной системе. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

2.2.10. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в

аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка.

Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные документацией об аукционе. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов и сведений.

2.2.11. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пять рабочих дней со дня окончания подачи заявок .

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании его участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением, документацией об аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе и подписания всеми членами комиссии размещается заказчиком в единой информационной системе и (или) сайте заказчика. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки или о признании только одного участника закупки участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки признан участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. Такой участник аукциона не вправе отказаться от

заключения договора. Договор должен быть заключен не позднее двадцати дней со дня подписания комиссией и заказчиком протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

2.2.12. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в документации об аукционе, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере 0,5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном настоящим Положением, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном настоящим Положением, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления

аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

При проведении аукциона заказчик вправе осуществлять аудиозапись аукциона. Комиссия обязана вести протокол аукциона. Протокол подписывается заказчиком и всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается в единой информационной системе и (или) сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с настоящим Положением до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае, если в аукционе участвовал один участник, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранится заказчиком не менее чем три года.

2.2.13. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

Договор должен быть заключен не позднее двадцати дней со дня подписания комиссией и заказчиком протокола аукциона или протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае признания аукциона несостоявшимся. В случае, если сделка заключаемая по результатам аукциона, в соответствии с действующим законодательством или Уставом Общества

подлежит одобрению органом управления, то договор должен быть заключен в течение десяти дней с момента составления соответствующего протокола органа управления.

В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.3. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

2.3.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом в электронной форме на право заключить договор понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.2. Под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

2.3.3. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

2.3.4. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе и (или) сайте заказчика не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются:

- 1) форма торгов (открытый аукцион в электронной форме);
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика;

- 4) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- 8) дата и место окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и подведения итогов открытого аукциона в электронной форме;
- 9) дата, время и место проведения открытого аукциона в электронной форме;

2.3.5. В документации об аукционе в электронной форме должны быть указаны сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

10) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

12) место и дата рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов аукциона;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

2.3.6. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

2.3.7. Аукционная документация размещается в единой информационной системе и электронной площадке одновременно с извещением о проведении аукциона. Аукционная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе и электронной площадке без взимания платы.

2.3.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается. В течение одного дня со дня принятия такого решения заказчик размещает указанные изменения в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.9. Со дня размещения в единой информационной системе и электронной площадке извещения и документации о проведении аукциона заказчик, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в форме электронного документа. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе до размещения в единой информационной системе и электронной площадке извещения о проведении открытого аукциона и документации не допускается.

2.3.10. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Разъяснения положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

2.3.11. Заявка на участие в аукционе подается участником закупки, прошедшим аккредитацию/регистрацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

2.3.12. Заявка подается оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленной аукционной

документацией, в соответствии с регламентом электронной площадки. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные аукционной документацией.

2.3.13. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

2.3.14. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок. Изменение заявок допускается путем отзыва предыдущей заявки и подачи новой заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, оператор электронной площадки возвращает участнику закупки, отозвавшему заявку, денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, в срок и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

2.3.15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

2.3.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном п.п.2.3.17. настоящего раздела. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

2.3.17. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе, на предмет их соответствия требованиям аукционной документации и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации.

2.3.18. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

2.3.19. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании его участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением, документацией об аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в

аукционе в электронной форме, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе и подписания всеми членами комиссии размещается заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

2.3.20. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки или о признании только одного участника закупки участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки признан участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

2.3.21. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

2.3.22. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении и аукционной документации. Время начала проведения аукциона устанавливается, в соответствии с регламентом электронной площадки.

2.3.23. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется Заказчиком в аукционной документации.

2.3.24. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора согласно регламента работы электронной торговой площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

2.3.25. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2.3.26. По итогам аукциона в день окончания аукциона формируется протокол аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки. Указанный протокол подписывается членами Комиссии и Заказчиком и размещается в единой информационной системе и электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки, но не позднее 3-х дней со

дня подписания указанного протокола.

2.3.27. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе не принял участие ни один участник или принял участие один участник аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся в протокол, указанный в п.п.2.3.26. настоящего раздела вносятся соответствующие сведения. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона, либо решение о выборе иного способа закупки.

2.3.28. В соответствии с регламентом площадки Заказчиком может также разместить протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем проведения аукциона, и размещается в единой информационной системе и электронной площадке (при необходимости) в соответствии с регламентом электронной площадки, но не позднее 3-х дней со дня подписания указанного протокола.

2.3.29. По итогам аукциона заключается договор на условиях указанных в извещении и аукционной документации по цене, предложенной победителем аукциона.

2.3.30. Заказчик в течение трех рабочих дней обязан передать победителю или иному участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

2.3.31. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией об аукционе.

2.3.32. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона (протокола подведения итогов аукциона) (протокола рассмотрения заявок при признании аукциона несостоявшимся).

2.3.32. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные п.п.2.3.31 настоящего раздела, он не направил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

2.3.33. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, и заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

2.3.34. В случае уклонения участника аукциона, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя аукциона, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

2.3.35. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения

договора, в размере указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения договора определяется в аукционной документации.

2.4. Закупка путем проведения запроса предложений цен на товары, работы, услуги

2.4.1. Под запросом предложений цен на товары, работы, услуги (далее - запрос предложений) понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и (или) сайте заказчика извещения о проведении запроса предложений и победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений может проводиться как в письменной так и в электронной форме.

При проведении запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке вся информация подлежащая размещению в единой информационной системе, а также размещается на электронной площадке.

2.4.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем запроса предложений цен товаров, работ, услуг, если цена договора не превышает пяти миллионов рублей. Отбор организаций, оказывающих финансовые услуги, может осуществляться путем запроса предложений цен независимо от цены договора.

2.4.3. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе предложений.

2.4.4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса цен, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе цен и подведения итогов запроса цен.

2.4.5. Документация о закупке путем проведения запроса предложений размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке

- товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;
 - 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
 - 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
 - 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 8) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 - 10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;
 - 12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 13) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;
 - 14) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;
 - 15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - 16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - 17) иные сведения, с учетом специфики закупки.

2.4.6. К документации о проведении запроса предложение должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

2.4.7. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

2.4.8. Любое лицо, после размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса предложений. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в документации о проведении запроса предложений. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения и положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3-х дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

2.4.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса предложений в порядке, установленном в такой документации, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, при этом изменение предмета запроса предложений не допускается. Извещение о внесении изменений размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

2.4.10. Заявка на запрос предложений должна содержать следующие сведения и документы, если требование об этом содержится в закупочной документации:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса предложений цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса предложений, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса предложений;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не

включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным в закупочной документации;

7) иные документы предусмотренные извещением и (или) закупочной документацией, в том числе документ подтверждающий предоставление обеспечения заявки на участие в закупке и требования к форме и оформлению такого документа.

При проведении запроса предложений в электронной форме заявка подается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью согласно порядку, установленному в документации запроса предложений в электронной форме, с учетом требований настоящего Положения.

2.4.11. Порядок проведения запроса предложений

Заказчик обязан разместить в единой информационной системе и (или) сайте заказчика извещение о проведении запроса предложений и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за десять рабочих дней до дня истечения срока представления предложений.

Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса предложений в электронной форме устанавливается в извещении и документации о проведении запроса предложений цен в электронной форме с учетом требований настоящего Положения.

Извещение и документация о проведении запроса предложений должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить запрос предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

2.4.12. Порядок подачи предложений

Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос предложений, вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Заявка подается участником закупки заказчику в электронной форме, при наличии электронно-цифровой подписи, и (или) в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений. Поданная в срок заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку, заказчик выдают расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Проведение переговоров между заказчиком, комиссией и участником закупки в отношении поданной им заявки не допускается.

Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в течение двух рабочих дней со дня их поступления возвращаются участникам закупки,

подавшим такие заявки.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, заказчик вправе продлить срок подачи заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает в единой информационной системе или сайте заказчика извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заказчик обязан направить запрос предложений не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок, заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, а единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса предложений, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если при повторной закупке путем запроса предложений не подана ни одна заявка заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса предложений.

2.4.13. Рассмотрение и оценка заявок

Комиссия в течение трех рабочих дней, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает представленные заявки.

Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении предложений, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную

цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, в течение трех рабочих дней со дня подписания размещается в единой информационной системе и (или) сайте заказчика. Протокол рассмотрения и оценки заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора.

2.4.14. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса предложений или в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора. Заказчик вправе провести с победителем или участником, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора, переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Также Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем, без объяснения причин, не возмещая победителю расходы, понесенные им в связи с участием в процедуре закупки.

Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения в единой информационной системе или сайте заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола. В случае, если сделка заключаемая по результатам запроса предложений, в соответствии с действующим законодательством или Уставом Общества, подлежит одобрению органом управления, то договор должен быть заключен в течение десяти дней с момента составления соответствующего протокола.

Если после рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, допущена только одна заявка, то Заказчик заключает договор с единственным допущенным участником запроса предложений.

Победитель обязан подписать и передать Заказчику договор в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса предложений.

В случае, если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя в проведении запроса предложений заключить договор либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в которого присвоен второй номер.

В случае уклонения участника, занявшего следующее место в итоговом

ранжировании после победителя запроса предложений, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в документации о проведении запроса предложений. Способ обеспечения исполнения договора определяется в документации о проведении запроса предложений.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

В случае отклонения комиссией всех заявок заказчик вправе осуществить повторную закупку способом запроса предложений. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до момента подведения итогов процедуры закупки. При этом извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней, с даты принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

2.5. Закупка у единственного поставщика

2.5.1. Под закупкой у единственного поставщика понимается способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2.5.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика на сумму превышающую 100 000,00 рублей Заказчик размещает в единой информационной системе извещение, документацию о закупке и проект договора.

2.5.3. Извещение должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

2.5.3. Документация о закупке размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским

свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

б) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

7) иные сведения, с учетом специфики закупки.

2.5.4. Закупка у единственного поставщика осуществляется в следующем порядке с учетом гражданского законодательства:

1) предложение о заключении договора направляется заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) либо поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заказчику;

2) согласие о заключении договора должно быть полным и безоговорочным;

3) договор считается заключенным с момента получения согласия лицом, направившим предложение о заключении договора.

2.5.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика договор может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами.

2.5.6. В случаях установленных законом, размещение извещения, документации и проекта договора в единой информационной системе осуществляется не позднее дня заключения договора.

2.5.7. Закупка у единственного исполнителя осуществляется заказчиком в случае, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах необходимых для ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, либо при срывах поставок продукции по вине контрагентов, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность, невозможно было предусмотреть заранее и применение иных способов закупки нецелесообразно с учетом затрат времени.

Указанная необходимость должна быть подтверждена документально Актом, который подписывается членами комиссии;

6) если цена договора на приобретение товара, оказание услуг, работ не превышает пятьсот тысяч рублей;

7) если победитель конкурса, аукциона признан уклонившимся от заключения договора;

8) конкурс или аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен;

9) при повторной закупке путем запроса предложений не подана ни одна заявка;

10) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

11) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

12) невозможности заключить договор по результатам конкурентных процедур ввиду значительных затрат на доставку товара по месту нахождения грузополучателя – филиала заказчика;

13) личность исполнителя имеет существенное значение для заказчика (в том числе: оказание преподавательских услуг; услуг экскурсовода, гида, определенного автора; услуг по представлению интересов Заказчика в судах и т.д.);

14) проведение иных конкурентных процедур повлечет за собой такие значительные материальные и временные затраты, которые делают осуществление конкретной закупки нецелесообразной, в том числе при невозможности без дополнительных временных и материальных затрат перенастроить программное, аппаратное обеспечение и иное оборудование (в части смены номеров, адресов и иных параметров);

15) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равнозначной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

16) при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

17) при реализации мероприятий, направленных на повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, выставках, ярмарках;

18) осуществляется проведение закупки на оказание услуг связи (городская телефонная, междугородняя и международная связь, услуги Интернет, радиовещание);

19) осуществляется закупка на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

2.6. Закупка способом прямой закупки.

2.6.1. Под закупкой способом прямой закупки понимается приобретение товаров, работ, услуг у завода-изготовителя или его дилеров, уполномоченных на продажу таких товаров, работ, услуг. Основанием применения прямой закупки является необходимость приобретения материалов и оборудования, изготавливаемых поставщиками под заказ для осуществления основной деятельности заказчика по эксплуатации электрических сетей и передачи электроэнергии.

2.6.2. Решение о прямой закупке, о технических и коммерческих условиях договора вправе принять руководитель Заказчика.

2.6.3. Информация о проведении прямой закупки, включая извещение, закупочную документацию и проект договора, размещается заказчиком в единой информационной системе в срок не позднее даты проведения процедуры по выбору поставщика, установленного в документации.

2.6.4. Извещение о проведении прямой закупки и закупочная документация должны содержать сведения, предусмотренные разделом 2.5. Положения о закупках.

2.6.5. Прямая закупка может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от данного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

2.6.6. Договор, заключенный в соответствии с процедурой прямой закупки, подлежит обязательному опубликованию в единой информационной системе, в случае, если цена такого договора превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, не позднее дня заключения договора.

Раздел 3. Предоставление обеспечения заявок на участие в закупке и исполнения договоров.

3.1. Закупочной документацией может быть предусмотрена обязанность предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре.

3.2. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки предоставляется путем перечисления денежных средств в установленном размере на расчетный счет Заказчика.

Обеспечение Заявки должно отвечать следующим требованиям:

- 1) в качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства;
- 2) документом, подтверждающим внесение обеспечения Заявки, является

платежное поручение, с отметкой банка, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения;

3) денежные средства должны поступить на счет Заказчика не позднее даты рассмотрения заявок участников закупки.

Обеспечение заявки не возвращается в случае признания Победителя, Участника закупки уклонившимся от заключения договора, в том числе в случае непредставления Победителем закупки или Участником закупки обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора установлено закупочной документацией.

В случае, если закупка проводится по нескольким лотам, обеспечение заявки представляется отдельно в отношении каждого лота.

3.3. Заказчик в закупочной документации вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого не может быть менее размера уплачиваемого аванса, а в случае, когда выплата аванса не предусмотрена закупочной документацией и проектом договора – не более 30% начальной (максимальной) цены договора. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок превышающий срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на 30 дней.

3.4. Заказчик в закупочной документации (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

3.5. Размер обеспечения, сроки, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств устанавливаются в закупочной документации.

3.6. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в закупочной документации. В случае если закупочной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный закупочной документацией, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

3.7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в закупочной документации, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи продукции).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения

гарантийных обязательств закупочная документация должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

3.8. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) получения заявок, поданных после дня окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола подведения итогов процедуры участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола подведения итогов процедуры участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- 6) со дня заключения договора - победителю процедуры закупки;
- 7) со дня заключения договора - участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

3.9. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

3.10. Обеспечение исполнения договора и обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть представлено в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям ГК РФ и покрывать все случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору и/или гарантийных обязательств.

Раздел 4. Антидемпинговые меры при проведении закупок

4.1. Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор

заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

4.2. Если при проведении конкурентной закупки обеспечение исполнения договора не было установлено, а участником, с которым заключается договор предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере 25% начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

4.3. Обеспечение, установленное п.п. 4.1 или п.п.4.2 настоящего раздела предоставляется победителем закупки или участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор до заключения договора.

4.4. В случае непредоставления обеспечения, предусмотренного п.п. 4.1 или п.п.4.2 настоящего раздела победитель закупки или участник, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор признается уклонившимся от заключения договора.

4.5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объеме.

Раздел 5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ.

5.1. При исполнении договора стороны руководствуются гражданским законодательством. Решения об изменении, расторжении договоров, заключенных в порядке, предусмотренном настоящим Положением, принимаются Заказчиком, по основаниям предусмотренным Гражданским Кодексом РФ с учетом положений заключенных договоров.

5.2. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, что это было предусмотрено закупочной документацией и проектом договора, а при закупке у единственного поставщика - условиями договора.

Раздел 6. Реестр договоров

6.1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в

единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 настоящей статьи, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

6.3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

Раздел 7. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке

7.1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой заказчиком, годовой объем закупки, которой заказчик обязан осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета устанавливаются Правительством Российской Федерации.

..... 7.2. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом. Порядок размещения указанной информации установлен Правительством Российской Федерации (требование, предусмотренное настоящим пунктом, вступает в силу с 1 января 2016 года).

Раздел 8. Обжалование

8.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

8.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях установленных действующим законодательством.