

*Примечание: Настоящая доверенность (образец) составляется на бланке организации в простой письменной форме за подписью руководителя и с оттиском печати*

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

(на подачу и получение документов)

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_ в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, уполномочиваю гражданина РФ

\_\_\_\_\_ зарегистрированного \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_ паспорт гражданина РФ

(или иной документ, удостоверяющий личность) № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, совершать от имени \_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_ следующие действия:

Представлять интересы \_\_\_\_\_ в ОАО «Облкоммунэнерго» по вопросу технологического присоединения объекта \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, в том числе:

- подавать заявку на технологическое присоединение с приложением установленного пакета документов, с правом подписи заявки;
- получать и подписывать уведомление о приеме заявки и поданных в составе заявки документов;
- получать и сдавать договор об осуществлении технологического присоединения со всеми приложениями и дополнениями к нему;
- получать счета на оплату, акты о приемке выполненных работ, акты об осуществлении технологического присоединения,
- представлять и получать служебные записки о выполнении технических условий;
- получать разрешения на присоединение энергопринимающих устройств к электрической сети;
- сдавать и получать письма, запросы, уточнения, предоставлять дополнительно запрошенные сетевой организацией документы и прочую необходимую для исполнения заявки документацию;
- совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения, без права подписи договора об осуществлении технологического присоединения.

Доверенность выдана \_\_\_\_\_ года и действительна в течение \_\_\_\_\_.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / удостоверяю.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

М.П.